



CENTRAL TELEFÓNICA: 319-2530
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 023-2021-ALC/MVES

Villa El Salvador, 29 de enero del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

VISTOS: El Memorando N° 124-2021-GM/MVES de la Gerencia Municipal, el Informe N° 054-2021-OAJ/MVES de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N° 124-2021-UGRH-OGA/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humano, sobre encargatura de las funciones propias del Área de la Mujer e Igualdad de Género de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las municipalidades provinciales y distritales son *"Los órganos de gobierno local. Tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico."*;

Que, el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece entre otras atribuciones del Alcalde el de *"Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas."*; asimismo, el artículo 43° de la citada Ley, precisa que *"Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo."*;

Que, mediante Informe N° 124-2021-UGRH-OGA/MVES debidamente visado por la Oficina General de Administración, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos informa a la Gerencia Municipal que mediante Carta N° 080-2021-UGRH-OGA/MVES comunicó a la Srta. Karla Paula Reyes Allpoc - Responsable del Área de la Mujer e Igualdad de Género de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador designada mediante Resolución de Alcaldía N° 035-2019-ALC/MVES, que le corresponde un período vacacional por el término de treinta (30) días, y siendo que a la fecha la citada servidora no ha remitido ningún documento mediante el cual suspenda o aplaze el mismo, corresponde el uso de su período vacacional y consecuentemente se encarguen las funciones propias de la citada Área a persona idónea mientras dura la ausencia de la titular;

Que, mediante Memorando N° 124-2020-GM/MVES, la Gerencia Municipal teniendo en consideración lo señalado por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, señala que resulta viable encargar las funciones propias del Área de la Mujer e Igualdad de Género de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador por término de treinta (30) días, comprendidos del 01 de febrero al 02 de marzo del 2021, a la Abg. Elizabeth Rocío Barriga Velazco - Gerente de Desarrollo e Inclusión Social, con retención del cargo que ostenta, mientras dura la ausencia de la titular;

Que, mediante Informe N° 054-2021-OAJ/MVES la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión precisando que resulta legalmente procedente la emisión de una Resolución de Alcaldía mediante el cual se encargue por el término de treinta (30) días, comprendidos del 01 de febrero al 02 de marzo del 2021, las funciones propias del Área de la Mujer e Igualdad de Género de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador; ello al amparo del numeral 6) del artículo 20° y el artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Estando a lo expuesto y, en uso de las facultades conferidas al Alcalde por el numeral 6) del artículo 20° y 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y por el numeral 13.2 del Artículo 13° de la Ordenanza N° 441-MVES, que modifica la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) con enfoque de Gestión de Resultados de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador aprobado con Ordenanza N° 369-MVES;



CENTRAL TELEFÓNICA: 319-2530
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 023-2021-ALC/MVES

Villa El Salvador, 29 de enero del 2021

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR del 01 de febrero al 02 de marzo del 2021, las funciones propias del Área de la Mujer e Igualdad de Género de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, a la Abg. **ELIZABETH ROCÍO BARRIGA VELAZCO** - Gerente de Desarrollo e Inclusión Social, con retención del cargo que ostenta, mientras dure el periodo vacacional autorizado por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y otorgado conforme a Ley a la Srta. **KARLA PAULA REYES ALLPOC**.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Oficina General de Administración y a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cabal cumplimiento de la presente Resolución.



ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos la notificación de la presente Resolución de Alcaldía a la Srta. **KARLA PAULA REYES ALLPOC**, debiendo remitir el cargo de notificación a la Oficina de Secretaría General.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, efectuar la notificación de la presente Resolución de Alcaldía, en el Portal Institucional (www.munives.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

CECILIA PILAR GLORIA ARIAS
SECRETARÍA GENERAL

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

C. KEVIN YÑIGO PERALTA
ALCALDE